

Factura Pequeño Contribuyente

MARIA ELENA, TORRES MORALES DE CORADO

Nit Emisor: 6687385

SERVICIOS MARIA ELENA TORRES MORALES DE CORADO

COLONIA VISTA HERMOSA zona 0, Chiquimulilla, SANTA ROSA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

819758B6-3A7D-4616-BD1B-A45427BF87BE

Serie: 819758B6 Número de DTE: 981288470

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2025 18:31:38

Fecha y hora de certificación: 03-abr-2025 18:31:38

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-22, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-12-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

RAZÓN: QUE SE REGISTRA PARA HACER CONSTAR QUE LA FACTURA QUE PRECEDE, SERIE 819758B6, NÚMERO DE DTE 981288470 DE FECHA 30 DE ABRIL DE 2025; EMITIDA POR MARÍA ELENA TORRES MORALES DE CORADO, AMPARA EL PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES; CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DEL AÑO 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-22, Y ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-12-2025. CONSTE. SANTA ROSA, 30 DE ABRIL DE 2025.



f.

Maria Elena Torres Morales de Corado
DPI: 1810 52679 0608

f.

Ing. Agr. Pedro Leonel López Pérez
Jefe Departamental
MAGA Santa Rosa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1743729400601

Fecha de Generación:
Apr 3, 2025, 7:16 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/04/2025 18:31:38
Emisor:	6687385
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS MARIA ELENA TORRES MORALES DE CORADO
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	819758B6-3A7D-4616-BD1B-A45427BF87BE
Serie:	819758B6
Número del DTE:	981288470
Acuse de recibido:	FCID202520250403T18:31:3906:00819758B63A7D4616BD1BA45427BF87BE
Fecha de la consulta:	03/04/2025 19:16:30
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 03/04/2025 07:19:30



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	6687385
NOMBRE	MARIA ELENA, TORRES MORALES DE CORADO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo de servicios Profesionales.		2025-210-1-2-22
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-12-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		María Elena Torres Morales de Corado
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: Díez mil quetzales exactos.		Q. 10,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Santa Rosa.

Señor ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyos profesionales en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar Rural.	Apoyé en capacitación en saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural, en CADER del Municipio de Chiquimulilla.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitación, manejo de aves de patio y beneficios que obtienen las familias con la crianza de estos, en CADER del municipio de Chiquimulilla.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en la elaboración de planificación semanal y seguimiento de actividades del plan operativo municipal de AMER, Chiquimulilla.	100%	Finalizado
	Apoyé interinstitucionalmente a centro de salud en jornada integral de salud con demostración de alimentos nutritivo para niños menores de cinco años en comunidades del municipio de Chiquimulilla Santa Rosa.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en capacitar en conservación de alimentos por medio de la técnica de envasados artesanales, elaborando mermeladas a base de frutas de la temporada en CADER del municipio de Chiquimulilla	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitar, beneficios del uso de las plantas medicinales y la elaboración de jarabes y ungüentos en CADER del municipio de Chiquimulilla Santa Rosa.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyos profesionales en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en capacitar en diversos temas de emprendimiento familiar para incentivar a la producción y comercialización de productos locales en CADER del municipio de Chiquimulilla.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitar en fomentar los negocios alternativos con productos locales para promover la comercialización en CADER del municipio de Chiquimulilla.	100%	Finalizado

5) Brindar apoyo profesional para la conformación de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en la coordinación y organización de grupo de jóvenes del instituto INED TELESECUNDARIA de aldea la FAJA del municipio de Chiquimulilla Santa Rosa.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitar a grupo de jóvenes en elaboración de manualidades, haciendo uso de material reciclado.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre la Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en la elaboración de informes quincenal de actividades de Hogar Rural. Apoyé en socializar actividades de feria agrícola con coordinadora de mujeres Xinkas.	100%	Finalizado
	Apoyé en la reunión mensual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), en el municipio de Chiquimulilla Santa Rosa. Apoyé en la participación de la mesa técnica de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignados por la autoridad superior.	Apoyé en reunión regional de Extensión Rural. Apoyé en participación en diplomado "Introducción a la salud mental comunitaria y orientación Familiar" impartido por Cooperativa el Recuerdo.	100%	Finalizado
	Apoyé en entrega de informe de actividades y factura en sede departamental de Cuilapa.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(F) 

María Elena Torres Morales de Corado

DPI: 1810 52679 0608

Celular: 4149 6524

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F) 
 Ing. Agr. Pedro Leonel López Pérez
 Jefe Departamental
 MAGA Santa Rosa





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 760533

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No.

GRADO:

7838

LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO

NOMBRE:

de conformidad con **FOROS MORALES DE CORADO, INQUIRIDA EL ENVA** 2-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de

31/12/2025

Y para los usos

legales que al interesado convengan, se extiende la presente **DECLARACION** en la Ciudad de

Guatemala, a los

NOTA: 1. Esta CERTIFICACIÓN es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.

2. Original Firmas, Sellos respectivos y original.

3. Original Contenido en Color Azul.



[Handwritten signature]

Secretaría Administrativa

Secretaría de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **TORRES MORALES DE CORADO MARIA ELENA**, Colegiado **7838**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 27 de enero de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt